



นโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ พ.ศ. 2565

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ (“มูลนิธิ”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มูลนิธิ จึงจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับมูลนิธิ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการ และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ มีขอบเขตครอบคลุม การเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ดำเนินการโดยมูลนิธิ รวมถึงบุคคลใดๆ ที่ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมูลนิธิ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ และตามกรอบที่กฎหมายกำหนด และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ มีขอบเขตการใช้ร่วมกันทั้งมูลนิธิ

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ ให้มูลนิธิ สามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม โดยใช้หรือ เปิดเผยข้อมูลและการดำเนินการอื่นที่ไม่ใช่การเก็บรวบรวม ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. คำนิยาม

- 3.1 **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- 3.2 **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.3 **ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมในการใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.4 **ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูล

สุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

- 3.5 **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายฉบับนี้ หมายถึง อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ “มูลนิธิ”
- 3.6 **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.7 **ผู้ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง บุคคลที่มาใช้บริการกับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- 3.8 **หน่วยงานของมูลนิธิ** หมายถึง สถาบันเครือข่ายภายใต้มูลนิธิ ซึ่งมี 8 สถาบัน
- 3.9 **สำนักงาน** หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของมูลนิธิ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีที่มูลนิธิ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิในภาพรวม และสถาบันสาขาจำนวน 8 สาขา มีผู้อำนวยการหน่วยงานของมูลนิธิ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของมูลนิธิ แต่ละสาขา

บทบาท	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	<p>(1) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม</p> <p>(2) จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อควบคุมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(3) จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติ และช่องทางในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(4) แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน โดยมีชักช้า เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล</p> <p>(5) จัดให้มีการบันทึกรายการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(6) จัดให้มีการตรวจสอบ สอบทานมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลยังธำรงไว้ซึ่งความลับ ความครบถ้วนถูกต้อง และสภาพพร้อมในการใช้งาน และให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	<p>(1) ปฏิบัติตามข้อสั่งการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(2) จัดให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(2) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ</p>

บทบาท	หน้าที่รับผิดชอบ
	<p>(3) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(4) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของมูลนิธิ</p> <p>(5) แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ (ถ้ามี)</p> <p>(6) จัดให้มีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)</p>
<p>เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>(1) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(2) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(4) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

4.2 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมูลนิธิ คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการสถาบัน ผู้อำนวยการของหน่วยงานของมูลนิธิ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พนักงานและลูกจ้าง

บทบาท	หน้าที่รับผิดชอบ
คณะกรรมการมูลนิธิ	<p>(1) ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และขั้นตอนการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>(2) แต่งตั้งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล(ถ้ามี)</p> <p>(3) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>(4) ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และควบคุมกำกับดูแลให้หน่วยงานของมูลนิธิ ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>(4) ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการสถาบัน	<p>(1) ควบคุมกำกับดูแลให้หน่วยงานของมูลนิธิ ปฏิบัติตามนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติของมูลนิธิ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(2) สนับสนุนการจัดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของมูลนิธิ</p> <p>(3) ติดตามการทวนสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของมูลนิธิอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(4) สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้</p>
ผู้อำนวยการของหน่วยงานของมูลนิธิ	<p>(1) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของมูลนิธิที่รับผิดชอบ</p> <p>(2) จัดให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่รับผิดชอบ ตามข้อสั่งการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>(3) ทวนสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(4) ดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

บทบาท	หน้าที่รับผิดชอบ
	<p>(5) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตักเตือนลงโทษทางวินัย กรณีที่พบเห็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>(6) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นแก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ</p>
พนักงาน/ลูกจ้าง	<p>(1) เรียนรู้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิโดยเคร่งครัด</p> <p>(2) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของมูลนิธิอย่างเต็มที่ ในการให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานของมูลนิธิเก็บรวบรวมไว้ ป้องกันและสอดส่องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของมูลนิธิให้มีความมั่นคงปลอดภัย</p> <p>(3) รายงานต่อหน่วยงานของมูลนิธิทันทีเมื่อพบเห็นการละเมิด ขโมย ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่อาจสร้างความเสียหายให้หน่วยงานของมูลนิธิ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

5.การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 มูลนิธิ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีขอบเขตจำกัดเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และการจัดเก็บข้อมูลจะจัดเก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ให้เจ้าของข้อมูลทราบหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล แล้วแต่กรณี เว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรา 24 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว มูลนิธิฯ จะต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นไปตามข้อยกเว้นตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.3 มูลนิธิจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกระบุไว้ในแบบฟอร์ม คำร้อง หรือเอกสารคำขอที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งที่เป็นเอกสารหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยพนักงานที่ดำเนินการรับทราบและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบ นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ ของมูลนิธิ โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

6.การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ มีวัตถุประสงค์และหลักการดำเนินการที่สอดคล้องตามข้อ 5.1 หลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมูลนิธิ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และภายใต้บทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2 ในกรณีที่มูลนิธิ ได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การปรับปรุงหรือดูแลระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล มูลนิธิจะกำหนดให้หน่วยงานที่รับจ้างดังกล่าวเก็บรักษาความลับและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ นอกเหนือจากของมูลนิธิ โดยให้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลทุกครั้งก่อนอนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือเข้าถึง และใช้ข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมูลนิธิ

7. การส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

การส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ในกรณีที่ประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อยกเว้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

8. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 มูลนิธิจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ
- 8.2 ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ มูลนิธิจะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของมูลนิธิ และเมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว มูลนิธิ จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มั่นใจว่าสามารถใช้สิทธิที่มีอยู่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ ดังนี้

- 9.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและขอให้มูลนิธิทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้มูลนิธิ เปิดเผยแพร่ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อมูลนิธิ ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 9.2 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด
- 9.3 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมกับมูลนิธิได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับมูลนิธิ
- 9.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้มูลนิธิแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์
- 9.5 สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้มูลนิธิทำการลบหรือทำลายข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.7 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับมูลนิธิ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือ ตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง
- 9.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามขั้นตอนการปฏิบัติที่มูลนิธิกำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิจะจัดให้มีช่องทางเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อมายังมูลนิธิ ผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ ในกรณีที่มูลนิธิปฏิเสธคำร้องขอข้างต้นมูลนิธิ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มูลนิธิ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรรมการมูลนิธิ กรรมการบริหาร/กรรมการสถาบัน ผู้อำนวยการ หรือ พนักงานของมูลนิธิ ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

10.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิ กำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ การแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหาร

จัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ รวมทั้งการประเมินและการบริหารความเสี่ยง

11. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย 2 ปี ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อนโยบายอย่างมีนัยยะสำคัญ โดยจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ที่หน้าเว็บไซต์ของมูลนิธิ www.fid.or.th และจะแจ้งให้ทราบทางช่องทางอื่นๆ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการจะแจ้งวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายให้ทราบอย่างชัดเจน

12. ช่องทางการติดต่อ

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

1. อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 75/6 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02 3546 639 Website www.fid.or.th หรือ

2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 8 สาขา

(1) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันไทย-เยอรมัน

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 700/1 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ถนนบางนา-ตราด กม.57 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอมะขามชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทร 038 215033-39 และ 033 266040-44 Website www.tgi.or.th

(2) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันอาหาร

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทร 02 422 8558 Website www.nfi.or.th

(3) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

สถานที่ติดต่อ : ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร [02 713 5492-9](tel:02-713-5492-9) Website www.thaitextile.org

(4) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สถานที่ติดต่อ : อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 6 ถนนพระสุเมรุ 57 แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทร 02 280 7272 Website www.thaieei.com

- (5) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอสโอ
สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 1025 ชั้น 11 อาคารयाकुลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02 617 1727-36 Website www.masoci.or.th
- (6) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์
สถานที่ติดต่อ : อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา (สพข.) ซอยตรีมิตร กล้วยน้ำไท ถนนพระรามที่ 4
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02 712 2414 Website www.thaiauto.or.th
- (7) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย
สถานที่ติดต่อ : ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทร 02 713 6290-2 Website www.isit.or.th
- (8) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก
สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 86/6 ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทร 02 391 5360-43 Website www.thaiplastics.or.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2565



(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)

ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

บัญชีเอกสารแนบท้าย

นโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ พ.ศ. 2565

-
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล